

Avviso 2018 -34 del 08 ottobre 2018

**Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo determinato, nel profilo professionale di impiegato amministrativo di IV livello per lo svolgimento di attività a supporto dell'Area Amministrazione Bilancio e Contratti di FAM.**

Fondazione Alma Mater è un ente di diritto privato soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna e collabora con l'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali ivi compresi lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca nonché le attività di servizio rese agli studenti, per promuovere l'utilizzazione delle nuove conoscenze e la loro diffusione nella società, nonché lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato full time per un anno, con possibilità di proroga di un ulteriore anno.

La figura assunta sarà inquadrata nel profilo professionale di impiegato amministrativo di **IV livello** previsto dal CCNL del Terziario e le saranno assegnate funzioni di collaboratore amministrativo.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere principalmente sono:

- gestione procedure acquisti di beni e servizi e di eventuali bandi di gara;
- gestione contratti, accordi e convenzioni;
- verifica formale giustificativi di spesa, controllo sostanziale delle condizioni pattuite contrattualmente e delle autorizzazioni al pagamento;
- supporto al controllo di gestione nella verifica dei budget di commessa e nell'analisi degli scostamenti, nell'attività di reporting e controllo di gestione ed elaborazione dati;
- supporto alle attività di rendicontazione finale e intermedia di progetti finanziati e predisposizione relativa reportistica.

La professionalità ricercata opererà presso la sede operativa di Fondazione Alma Mater sita in Via delle Belle Arti n. 42, 40126 Bologna (BO), sotto la supervisione del Responsabile Amministrativo.

Resta comunque inteso che il dipendente si renderà disponibile a svolgere la Sua attività in luoghi diversi, qualora eventuali esigenze aziendali lo richiedessero.

Essa dovrà svolgere le descritte attività anche in collaborazione con le competenti aree organizzative di Fondazione Alma Mater coinvolte nelle attività che la risorsa selezionata sarà chiamata a svolgere.

Viene stabilito un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza preavviso.

L'orario di lavoro è dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, con un'ora di pausa pranzo, su 40 ore settimanali; si concorda espressamente che esso potrà essere modificato sulla base delle esigenze aziendali ed organizzative che si verranno a creare nel corso del rapporto lavorativo.

### **Durata e compenso della collaborazione**

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo determinato per la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga di un ulteriore anno. La retribuzione annua lorda sarà pari ad Euro 22.662,50 così come previsto dal CCNL applicato, ed è comprensiva di futuri aumenti contrattuali.

La retribuzione sarà erogata in 14 emolumenti lordi mensili posticipati, di importo pari a Euro 1.618,65.

E' prevista l'erogazione di buoni pasto di euro 5,16, uno per ogni giorno effettivamente lavorato di almeno 6 ore, esente da oneri fiscali e previdenziali.

I candidati selezionati dovranno prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Alma Mater disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <http://www.fondazionealmamater.unibo.it/fondazione/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- laurea triennale o magistrale o lauree del vecchio ordinamento in discipline economico/aziendali;
- esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato di durata almeno annuale acquisita in ambiti attinenti gli oggetti di attività del presente avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I candidati esclusi saranno avvisati tramite email.

### Modalità di selezione

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloqui motivazionali (max 70 punti) riservati ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- Laurea in discipline economico/aziendali vecchio o nuovo ordinamento, con preferenza attribuita agli indirizzi giuridici –(max 15 punti);
- Esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti l'oggetto dell'avviso, con preferenza per attività svolte presso pubbliche amministrazioni (max 15 punti).

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 21/30** durante la prima fase di comparazione ed esame dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- contenuti dell'esperienza professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche e/o private nell'ambito di riferimento oggetto del presente avviso - max punti 10;
- conoscenza della normativa di riferimento negli ambiti di attività oggetto del presente avviso – max 15 punti;
- buona conoscenza delle normative contabili e fiscali e della ragioneria (in particolare della contabilità analitica) - max punti 15;
- conoscenza del pacchetto office in particolare di excel - max punti 10;
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia - max punti 5;
- attitudini al lavoro in team - max punti 10;
- buona conoscenza della lingua inglese – max punti 5.

L'esito della valutazione verrà comunicato, via mail, ai partecipanti e pubblicato sul sito della Fondazione <http://www.fondazionealmamater.unibo.it/bandi> nella Sezione "Bandi - Selezioni di personale.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e i candidati prescelti saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

### Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1) e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento, pena esclusione;

- Curriculum obbligatoriamente redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire a FAM entro venerdì 26 ottobre 2018 alle ore 18:00

- Tramite invio alla casella PEC [almamatersegreteria@legalmail.it](mailto:almamatersegreteria@legalmail.it) indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.
- Tramite fax al n. **051-2091400**, indicando il codice selezione;
- Tramite consegna a mano presso l'Amministrazione di Fondazione Alma Mater sita in Via delle Belle Arti n. 42, (40126 – Bologna) piano terra, prima porta a sinistra nei seguenti orari di apertura: **dalle 10.00 alle 13.00** e **dalle 14.00 alle 16.00**. Nel caso di consegna non da parte del diretto interessato, il delegato dovrà essere munito di delega regolarmente sottoscritta e documento di identità del candidato all'avviso.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di invio tramite mail/PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento. Senza tale documento la candidatura non verrà ritenuta valida.

**Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, la candidatura non sarà valutata.**

**Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.**

#### **Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione**

Non possono partecipare alla presente selezione gli ex dipendenti di Pubbliche amministrazioni, come individuate dall'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni nei confronti di Fondazione Alma Mater.

#### **Disposizioni finali**

Fondazione Alma Mater garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Alma Mater, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

**Data di pubblicazione:** 08/10/2018

**Data di scadenza candidature:** 26/10/2018 ore 18.00

**Data conclusione selezione:** 16/11/2018

**Codice selezione:** 2018 -34

**Referente per chiarimenti:** Anna Rita Grano ([a.grano@fondazionealmamater.it](mailto:a.grano@fondazionealmamater.it) – 051 2091984)

**Il Consigliere con delega**  
Ing. Giampaolo Amadori  
*(Firmato digitalmente)*